

REGULAMIN STYPENDIUM ROZWOJOWEGO PRYZNAWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOLCA KUJAWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość, kryteria przyznawania i tryb wypłacania Stypendium Rozwojowego zwanego dalej Stypendium.
2. Stypendia przyznawane są ze środków zgromadzonych przez SRSK; w szczególności z wpłat 1% odpisu od podatku dochodowego, wpłat od darczyńców oraz środków pochodzących z programów stypendialnych.
3. Liczba przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości zgromadzonych środków opisanych w §1 pkt 2.

§ 2

1. Stypendium może być przyznane uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej/studentowi dowolnego kierunku nauczania.
2. Stypendium przyznawane jest w drodze konkursu.
3. Stypendium przyznawane jest 2 razy w roku szkolnym/akademickim, każdorazowo na okres 5 miesięcy, tj. od kwietnia do sierpnia i od października do lutego.

§ 3

1. Stypendium może być przyznane uczniowi/studentowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) rodzice ucznia/studenta mieszkają na terenie miasta i gminy Solec Kujawski,
 - b) uczeń/student ukończył przynajmniej pierwszy rok szkolny/studiów,
 - c) uzyskał średnią ocen semestralnych lub końcoworocznych/z egzaminów odpowiednio co najmniej: **4,75 / 4,5** (średnia potwierdzona przez dyrektora szkoły/dziekana wydziału),
 - d) złożył wymagane we wniosku dokumenty,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe.
2. Stypendium będzie przyznawane w wysokości:
 - a) dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej – 200 zł (dwieście złotych) miesięcznie,
 - b) dla studenta – 300 zł (trzysta złotych) miesięcznie.
3. Wnioski o stypendia należy złożyć w biurze Stowarzyszenia Rozwoju Solca Kujawskiego, ul. Toruńska 8, 86-050 Solec Kujawski lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

4. W przypadku ukończenia przez studenta studiów przed terminem określonym w regulaminie studiów – pozostała kwota stypendium przyznanego na dany okres roku akademickiego powinna być wypłacona jednorazowo.
5. Stypendium nie może być przyznane studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim.
6. Stypendium powinno być przeznaczone w szczególności na rozwój uzdolnień ucznia/studenta poprzez dostępne doskonalące i/lub na pokrycie kosztów dojazdu do szkoły/uczelni.

Wniosek o stypendium

§ 4

1. Wniosek, wypełniony na obowiązującym formularzu (wzór wniosku w załączeniu do niniejszego regulaminu), powinien być zaakceptowany (podpisany) przez dyrektora szkoły/dziekana jednostki kształcącej kandydata do stypendium.
2. Z wnioskiem może wystąpić nauczyciel przedmiotu, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń/student.
3. Wnioski przyjmowane są do 20 marca i 20 września.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) curriculum vitae kandydata (CV),
 - b) poświadczenie przez dyrektora szkoły/dziekana wydziału średniej ocen semestralnych lub końcoworocznych/z egzaminów,
 - c) opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, poświadczone kopie dyplomów, wyróżnień, opinii itp.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 5

1. Wnioski złożone do konkursu podlegają ocenie przez członków Komisji Stypendialnej. Podstawowym kryterium oceny wniosku jest miejsca zamieszkania - §3a oraz bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany na posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
3. Uczeń/student, któremu przyznano stypendium, otrzymuje pisemną informację oraz zaproszenie na wręczenie stypendium.
4. Informacja o stypendium jest publikowana w lokalnych mediach.

§ 6

1. Przyznanie stypendium następuje na podstawie umowy zawartej ze stypendystą.
2. Umowa precyzuje w szczególności warunki wypłacania stypendium.

Inne postanowienia

§ 7

1. Stypendysta jest zobowiązany do kontynuowania nauki w okresie pobierania stypendium.
2. Stypendysta ma obowiązek poinformowania Przewodniczącego Komisji Stypendialnej w przypadku:
 - a) zmiany statusu ucznia/studenta,
 - b) urlopu dziekańskiego,
 - c) przerwania nauki w szkole/studiów wraz z podaniem przyczyny.
3. W czasie przerwy w nauce stypendium nie jest wypłacane.
4. Wznowienie wypłacania stypendium następuje po poinformowaniu Przewodniczącego Komisji Stypendialnej o zakończeniu przerwy w nauce/studiach.

§ 8

Komisja Stypendialna ma prawo do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium lub zaprzestaniu wypłat kolejnych rat w przypadku, gdy stypendysta:

- a) naruszy dobre imię szkoły/uczelni,
- b) zrezygnuje ze szkoły/uczelni,
- c) przerwie naukę (z wyjątkiem choroby).

§ 9

1. Do przyznawania stypendiów ustanawia się Komisję Stypendialną.
2. Komisję Stypendialną powołuje Zarząd SRSK.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - a) dwóch członków SRSK,
 - b) dwóch przedstawicieli pracodawców z terenu Solca Kujawskiego,
 - c) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej Solca Kujawskiego,
 - d) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły ponadgimnazjalnej w Solcu Kujawskim.
4. Komisji Stypendialnej powierza się opracowanie regulaminu jej pracy.
5. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swą funkcję w okresie kadencji władz SRSK. Po wygaśnięciu kadencji władz SRSK, powoływana jest Komisja w nowym składzie.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.